GROUPE SAINT MICHEL CENTRE DE FORMATION

BTS
COMPTABILITE ET GESTION

LA FORMATION

Le BTS Comptabilité Gestion désigne un diplôme de type Brevet de Technicien Supérieur, de niveau Bac + 2 (Niveau 5), délivré sous l'autorité du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, publié sur le site de France Compétences en date du 24/06/2024 - RNCP 39159.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La comptabilité et la gestion jouent un rôle central dans la santé financière des entreprises.

Le technicien supérieur en COMPTABILITÉ ET GESTION est un professionnel qui traduit de manière comptable les informations commerciales et financières et produit les documents correspondants.

Il prépare les décisions de gestion de l'entreprise en analysant les informations dont il dispose (tableaux de bord, suivi de budget, ...). Il prend en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

Il peut exercer dans les services comptables des entreprises, dans les banques, les assurances, les cabinets d'expertise comptable et au sein des administrations.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

De 16 à 29 ans révolus, dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.
Sans restriction d'âge pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé ou étant reconnu sportif de haut niveau.
Titulaire d'un Bac ou d'un diplôme de niveau Bac (Niveau 4).

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Admission après étude du dossier de candidature* et entretien de motivation.

Bénéficier d'un contrat en alternance.

Inscription entre avril et novembre.

Entrée en formation en septembre.

**Parcoursup, dossier de candidature disponible sur internet*

PROGRAMME DE FORMATION

Bloc 1 : analyse comptable, fiscale et sociale

S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
Utiliser une documentation de référence
Justifier et argumenter ses choix

Bloc 2 : pratiques comptables fiscales et sociales

S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

Bloc 3 : analyse de gestion et analyse financière

•Analyse et prévision de l'activité :
- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision, le suivi de l'activité et la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière :
-Analyser la performance et l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie, la solvabilité et la rentabilité d'un investissement de l'organisation
- Analyser les modalités de financement et la dynamique des flux financiers

Bloc 4 : organisation du système d'information comptable

Analyser le système d'information comptable (SIC)
Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
Conduire la veille fiscale et sociale
Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
Gérer les informations de l'organisation
Contribuer à la qualité du système d'information

+ Culture économique juridique et managériale

Disposer d'une culture économique, juridique et managériale nécessaire à la compréhension des enjeux et des défis auxquels doivent répondre les entreprises.
Intégrer et s'approprier le cadre économique, juridique et managérial des compétences professionnelles liées à la spécialité de BTS et de son activité professionnelle.

+ Culture générale et expression

Développer ses capacités de communication écrite et orale, améliorer la qualité de la rédaction, savoir analyser et synthétiser des documents.

+ Langue vivante étrangère : anglais

Renforcer la pratique de l'anglais, acquérir le vocabulaire professionnel, être capable de comprendre et d'échanger dans des situations de travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation est animée par des professionnels du secteur, des conférenciers et consultants spécialisés qui vous accompagnent tout au long de la formation et de façon individualisée :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas, mises en situation, projets de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôles de connaissances réguliers
- Suivi et évaluation des dossiers professionnels
- BTS blancs écrits et oraux
- Evaluations finales sous forme d'oraux et d'écrits

ENTREPRISES D'ACCUEIL

- Cabinet d'expertise comptable
- Entreprise industrielle ou commerciale
- Entreprise du secteur associatif ou du secteur public
- Association de gestion agréée
- Cabinet d'audits et de conseils

TARIF DE LA FORMATION

Coût de la formation : 7280,00€

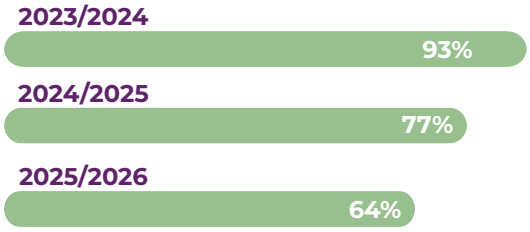
Pas de frais de formation pour l'alternant, (en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation), la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.

Pas de frais d'inscription pour les candidats.

MODALITÉS DU PARCOURS

- **Durée de la formation**
  2 ans - 1350 heures
- **Type de contrat**
  Apprentissage ou contrat de professionnalisation
- **Rythme de l'alternance**
  2 jours en centre de formation
  3 jours en entreprise *1 semaine par mois soit en formation soit en entreprise

INDICATEURS DE RÉSULTATS



Métiers visés

- Assistant(e) de contrôle de gestion
- Gestionnaire comptable
- Comptable fournisseur
- Comptable clients
- Assistant(e) comptable
- Gestionnaire de paie
- Collaborateur-rice en cabinet comptable

Et après ?

- Insertion professionnelle,
- Titre de niveau 6 (Bachelor, licence, équivalent Bac+3) :
  - Bachelor Responsable Comptable et Financier RNCP 36630*
  - Licences professionnelles : commerce, marketing, banque, assurance, RH*
  - École de commerce*
  - Licence Sciences de Gestion, AES*
  - DCG*

* Sous réserve d'acceptation de votre dossier par les institutions en charge des parcours visés

Le centre de formation Saint Michel s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées.

Contactez-nous pour plus d'informations :
referent-handicap@groupesaintmichel.fr

39 rue Martin Peller - 51100 Reims
03 26 77 62 86
www.groupesaintmichel.fr
secretariat.cf@groupesaintmichel.fr

GROUPE SAINT MICHEL REIMS